



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

11.11.2019 № 1447-09

Об утверждении Положений
о городской проектной площадке
и городской стажировочной площадке

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации городского округа Самара на 2019 – 2020 учебный год, в целях обеспечения системности и целостности внедряемых педагогических инноваций, в рамках реализации мероприятий Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной Решением Думы городского округа Самара от 26.09.2013 № 358, по направлению «Дополнительное образование городского округа Самара» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городской проектной площадке согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о городской стажировочной площадке согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить направления деятельности проектных площадок в образовательных организациях городского округа Самара, реализующих программы дошкольного образования, на 2020 год согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить направления деятельности проектных площадок в образовательных организациях городского округа Самара, реализующих

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования, условия присвоения Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) статуса городской проектной площадки (далее – проектная площадка) образовательной организации, деятельность которой направлена на достижение нового качества образования, режим ее функционирования.

1.2. Статус проектной площадки присваивается муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы на конкурсной основе.

1.3. Статус проектной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы образования городского округа Самара, направленностью инновационной деятельности конкретной образовательной организации на решение актуальных задач модернизации российского образования.

1.4. Целевое назначение деятельности проектной площадки:

– внедрение современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышение качества образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ;

– усиление вариативности современного дополнительного образования в образовательных организациях, поддержка и продвижение проектов в рамках

реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года;

– использование уникальных социокультурных и научно-просветительских возможностей городского округа Самара педагогическими командами образовательных организаций для реализации проектов.

1.5. Статус проектной площадки предполагает наличие в образовательной организации взаимосвязанных системных процессов функционирования традиционного образования и становления (развития) новой образовательной практики.

1.6. Инициаторами открытия проектной площадки могут быть педагоги, педагогический коллектив, администрация образовательной организации.

1.7. Деятельность проектных площадок регламентируется настоящим положением и приказами Департамента образования.

2. Проектная площадка

2.1. Проектной площадкой может быть образовательная организация, осуществляющая инновационную проектную деятельность по одному или нескольким направлениям.

2.2. Проектные площадки действуют в рамках реализации национального проекта «Образование», Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года и других приоритетных направлений образовательной политики РФ.

2.3. Присвоение статуса проектной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Порядок присвоения статуса проектной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса проектной площадки является инновационный проект (проектная инициатива) по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса проектной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом образовательной организации и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса проектной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Департамент образования ежегодно создаёт экспертный совет, в состав которого входят представители Департамента образования, МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, научных и образовательных организаций, педагогической и родительской общественности.

3.5. Направления проектной деятельности разрабатывается ежегодно экспертным советом, Общественно-муниципальным комитетом по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» для проектов, реализуемых в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, и определяются ежегодно издаваемыми распоряжением «О направлениях проектных инициатив на присвоение статуса городской проектной площадки и сроках проведения конкурсного отбора».

3.6. Решение о присвоении статуса проектной площадки принимается экспертным советом, Общественно-муниципальным комитетом по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года по итогам публичного представления заявки на реализацию проекта (Приложение 1 к Положению о городской проектной площадке).

3.7. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации творческих педагогических и управленческих инициатив определяет экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» для проектов, реализуемых в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года.

3.8. Экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования»:

- разрабатывают стратегические направления деятельности проектных площадок;
- проводят экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- проводят публичную защиту проектов;
- рекомендуют к изданию материалы по результатам деятельности проектных площадок.

3.9. Экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» вправе отказать заявителю в предоставлении статуса проектной площадки без объяснения причин.

3.10. На основании положительного заключения экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» вносят предложения руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской проектной площадки образовательной организации.

3.11. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус проектной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.12. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.13. Рекомендованные экспертным советом к реализации проекты размещаются в открытом доступе на сайте образовательной организации,

подавшей заявку, с целью открытого дистанционного изучения востребованности предложенного проекта.

3.14. Статус проектной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

3.15. Решение о снятии статуса проектной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению экспертного совета, Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования».

4. Функционирование проектной площадки

4.1. Общее управление деятельностью проектных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара:

- организует разработку документации, регулирующей деятельность проектных площадок;

- осуществляет координацию деятельности проектных площадок;

- согласует программы мероприятий, проводимых проектными площадками;

- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями проектных площадок;

- осуществляет мониторинг деятельности проектных площадок;

- рассматривает отчётную документацию о деятельности проектных площадок (Приложение 2 к Положению о городской проектной площадке площадке);

- информирует педагогическую общественность о деятельности проектных площадок.

4.3. Руководитель образовательной организации:

- создает необходимые условия для функционирования проектной площадки, повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации проекта;

- организует образовательный процесс с учетом проекта; осуществляет распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учреждения с учетом специфики инновационной работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного образовательной организации.

4.4. Управление проектной площадкой внутри образовательной организации осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (при наличии указанной должности) или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, курирующий инновационную деятельность (по приказу руководителя учреждения).

4.5. Заместитель директора по научно-методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, курирующий инновационную деятельность):

- осуществляет стратегическое и тактическое планирование работы проектной площадки;

- создает нормативно-правовые условия функционирования проектной площадки, площадки в своей образовательной организации;

- организует научно-методическую работу с учетом реализации проекта;

- проводит диагностику и мониторинг результатов инновационной деятельности в рамках проектной площадки;

- осуществляет контроль инновационной деятельности педагогов, участников проекта;

- осуществляет анализ деятельности проектной площадки;

- направляет отчет о ходе реализации проекта в рамках проектной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара;

- представляет отчет на городском форуме образовательных инициатив.

4.6. Педагогические работники образовательных организаций, имеющих статус проектной площадки:

- проходят курсы повышения квалификации по организации и реализации проекта в рамках проектной площадки;

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы проектной площадки;

- имеют право на получение методической помощи по организации и реализации проекта;

- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;

- осуществляют педагогическую и методическую работу, связанную с деятельностью проектной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах проекта заместителю директора по научно-методической работе (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю курирующему инновационную деятельность).

5. Финансирование проектной площадки

Дополнительное финансовое обеспечение образовательной организации, имеющей статус городской проектной площадки, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование».

6. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.

Приложение 1
к Положению о городской проектной площадке

**Заявка
на присвоение статуса проектной площадки**

(наименование образовательной организации)

I. Общая информация

1. Направление работы:
2. Информация об учреждении:
Наименование учреждения по Уставу (полное и сокращенное):
Почтовый адрес:
Телефон, факс, электронная почта:
Фамилия, имя, отчество руководителя:
3. Информация о руководителе площадки:
– фамилия, имя, отчество руководителя:
– должность:
– контактные телефоны, факс, электронная почта:
4. Информация о кадровом обеспечении работы площадки (фамилия, имя, отчество, должность):
5. Консультанты (при наличии) (фамилия, имя, отчество, должность, научное звание, место работы):
6. Сведения об имеющихся в организации ресурсах: кадровых, материально-технических, управленческих, научно-методических и др.

II. Аннотация к программе

Определение проблемы и краткое изложение содержание проекта.

III. Содержание программы

1. Общая цель и задачи деятельности проектной площадки.
2. Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

3. Методические продукты для трансляции по итогам работы.

IV. Результаты деятельности проектной площадки и их оценка.

Руководитель

образовательной организации _____

подпись

Приложение 2
к Положению о городской проектной площадке

Форма отчета проектной площадки

1. Тема проектной площадки.
2. Цель и задачи проектной площадки.
3. Сроки работы проектной площадки.
4. Партнеры проектной площадки (при наличии).
5. Мероприятия с обучающимися (профильные смены, онлайн-конкурсы, курсы, фестивали и т. д.).
6. Мероприятия с педагогами (семинары, совещания, педсоветы, конференции, открытые занятия и др.).

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия присвоения Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) статуса городской стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) образовательной организации, деятельность которой направлена на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в городском округе Самара.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации – носителя опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.4. Статус стажировочной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы образования городского округа Самара, необходимостью распространения инновационных практик,

которые разработали образовательные учреждения в рамках работы по решению актуальных задач модернизации российского образования.

1.3. Целевое назначение деятельности стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;

- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г. о. Самара;

- выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;

- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки в городском округе Самара.

2. Стажировочная площадка

2.1. Стажировочной площадкой может быть образовательная организация, имеющая эффективный опыт функционирования в статусе проектной площадки г. о. Самара, а также положительный опыт разработки и внедрения инновационных практик после завершения работы в статусе федеральных и региональных площадок.

2.2. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (Приложение 1 к Положению о городской стажировочной площадке) и

программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2 к Положению о городской стажировочной площадке).

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом образовательного учреждения и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки, предлагаемых от образовательных учреждений определяет экспертный совет.

3.6. Экспертный совет:

- разрабатывает стратегические направления деятельности стажировочных площадок;
- проводит экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности стажировочных площадок.

3.7. На основании положительного заключения экспертный совет вносит предложение руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской стажировочной площадки образовательной организации.

3.8. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.9. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.10. Статус стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

3.11. Решение о снятии статуса стажировочной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению экспертного совета.

4. Функционирование стажировочной площадки

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. Методическое сопровождение деятельностью стажировочных площадок осуществляет МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

4.3. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.4. Руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;

- представляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара для подготовки удостоверений о повышении квалификации для педагогических работников, прошедших стажировку (Приложение 3 к Положению о городской стажировочной площадке).

4.5. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

4.6. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования городского округа Самара:

- практические занятия (мастер-классы, разработка проектов и др.);
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной деятельности как самостоятельный вид обучения;

4.7. Педагогические работники (тьюторы) образовательных организаций, имеющих статус стажировочной площадки:

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы стажировочной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации деятельности стажировочной площадки;
- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют научно-методическую работу, связанную с деятельностью стажировочной площадки, представляют отчеты о ходе и

результатах работы руководителю образовательного учреждения или заместителю директора по научно-методической работе (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю, курирующему данную деятельность).

5. Финансирование стажировочной площадки

Финансирование стажировочной площадки осуществляется в пределах средств, предусмотренных на мероприятия в области образования.

6. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его применения.

к Положению о стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса городской стажировочной площадки

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Фактический адрес.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО научного руководителя или консультанта стажировочной площадки.
7. Тема работы стажировочной площадки.
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Требование к программе городской стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).

Пояснительная записка.

Цель, задачи.

Тема стажировочной площадки.

Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.

Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.

Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.

Циклограмма предусматривает:

комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;

ответственных за реализацию мероприятий;

сроки исполнения мероприятий;

названия транслируемых опытов по теме;

формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Приложение 3
к Положению о стажировочной площадке

Форма отчёта городской стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте образовательной организации;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.

Направления деятельности проектных площадок в образовательных организациях городского округа Самара, реализующих программы дошкольного образования, на 2020 год

Сроки подачи заявок и проектов: до 20 ноября 2019 года в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара (г.Самара, проспект Масленникова, 20, отдел методического сопровождения по программам дошкольного образования).

О дате заседания экспертного совета учреждения будут информированы дополнительно.

Гражданское воспитание

- развитие культуры межнационального общения;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработка и реализация программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности

- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее

России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей

- развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;

- развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов.

Приобщение детей к культурному наследию

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

- приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

- развитие музейной и театральной педагогики;

- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

Популяризация научных знаний среди детей

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержка научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

- формирование у подрастающего поколения потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, ответственного отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно;

- содействия профессиональному самоопределению, приобщение детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Направления деятельности проектных площадок в образовательных организациях городского округа Самара, реализующих программы общего и дополнительного образования, на 2020 год

Сроки подачи заявок и проектов: до 20 ноября 2019 года в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, (г.Самара, ул. Стара Загора, 96, приемная).

Дата проведения Конкурса: 25 ноября 2019 г., 12.00ч. в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара (г.Самара, ул. Стара Загора, 96, актовый зал).

Направления работы:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Состав экспертного совета по городским проектным площадкам и городским стажировочным площадкам в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

1. Чикановская Светлана Александровна, заместитель руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара;
2. Вишневская Наталья Михайловна, заместитель директора по дошкольному отделению МБОУ Школы № 176 г.о. Самара;
3. Горохова Маргарита Юрьевна, заместитель декана психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат психологических наук, доцент (по согласованию);
4. Маврина Татьяна Владимировна, старший преподаватель кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ, преподаватель дисциплин по коррекционной педагогике (по согласованию);
5. Никулина Елена Борисовна, заведующий кафедрой дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, кандидат педагогических наук, доцент;
6. Севенюк Светлана Александровна, заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики Самарского государственного социально-педагогического университета, кандидат педагогических наук, доцент (по согласованию);
7. Толстых Наталья Петровна, председатель Общественного совета по вопросам образования г.о. Самара, председатель Самарской городской общественной организации «Ассоциация руководителей лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов», Заслуженный учитель РФ;

8. Филатова Лариса Викторовна, заведующий МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 173» г.о. Самара, кандидат педагогических наук;

9. Чеховских Ольга Геннадьевна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, кандидат педагогических наук.

Состав экспертного совета по городским проектным площадкам и городским стажировочным площадкам в учреждениях, реализующих программы общего и дополнительного образования

1. Чикановская Светлана Александровна, заместитель руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара;

2. Анохина Маргарита Станиславовна, директор МБУ ДО «Центр детского творчества «Металлург» г.о. Самара;

3. Апасова Светлана Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе и проектной деятельности МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, кандидат педагогических наук;

4. Деревякина Елена Викторовна, начальник отдела дополнительного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара;

5. Кондрашова Татьяна Александровна, директор МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара;

6. Макарова Юлия Сергеевна, начальник отдела организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации городского округа Самара;

7. Поветьева Лариса Ивановна, директор МБОУ Школы № 32 г.о. Самара, кандидат педагогических наук;

8. Рыбакина Наталья Александровна, заведующий кафедрой современных технологий и качества образования МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, кандидат педагогических наук, доцент;

9. Сырова Ирина Анатольевна, заместитель директора по методическому сопровождению инновационной деятельности МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара;

10. Толстых Наталья Петровна, председатель Общественного совета по вопросам образования г.о. Самара, председатель Самарской городской общественной организации «Ассоциация руководителей лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов», Заслуженный учитель РФ.